UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ

Matrícula en línea: paso a paso

Semipresencial

	NOMBRE	CARGO	FECHA	Código:
Elaborado por:	Janeth Albújar Rodríguez	Directora de Planificación Académica	28.01.2019	DPA – DO002
Revisado por:	Álvaro Valdez Cabello	Director de Operaciones y Servicios	31.01.2019	**Versión:** 01
Aprobado por	Álvaro Valdez Cabello	Director de Operaciones y Servicios	31.01.2019	

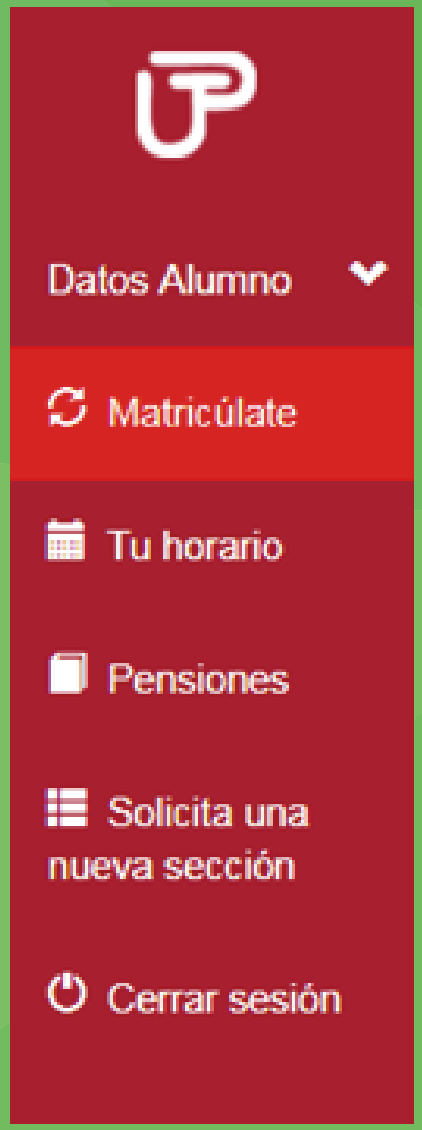
Para tu comodidad, ahora nuestra página web es *responsive*.

Matricúlate desde tu computadora, *tablet* o *smartphone*.

El diseño de la página se adaptará al dispositivo que utilices.

1. Ingresa a **matricula.utp.edu.pe**
Escribe tu código y contraseña, y haz clic en “Ingresar”

2. Este es el menú del Portal de Matrícula:



- En la opción “Matricúlate” encontrarás la lista de cursos en los que puedes matricularte
- En “Tu horario” podrás ver el horario que se ha generado con los cursos en los que te matriculaste
- En “Pensiones” encontrarás las cuotas programadas para el ciclo en el que te has matriculado
- Utiliza la opción “Solicita una nueva sección” cuando el curso que necesitas llevar no tenga vacantes disponibles

3. Para iniciar tu matrícula, haz clic en “Matricúlate” y aparecerá la lista de cursos disponibles para matricularte.

- Si tienes cursos desaprobados, deberás elegirlos primero para que se habiliten los demás cursos. Recuerda que solo podrás matricularte en los cursos si cumples con los prerrequisitos

- Te recomendamos matricularte en las asignaturas que corresponden a tu ciclo, para avanzar de acuerdo con tu plan de estudios

- Para ver los horarios disponibles de un curso, haz clic en “Agregar”

Cursos a Matricular

Guía Interactiva de Matrícula en Línea

Aquí encontrarás la lista de cursos aptos para matricularte. Elige primero los cursos de menor nivel para avanzar de acuerdo con tu plan de estudios.

Item	Curso	Créd	Ciclo	Nro.Insc	Tipo	Sección	Acción	Capac
01	2ZZ02 - Ingles Ii	4	03	0	Obligatorio		Agregar	73
02	2Z303 - Ecuaciones Diferenciales	4	05	0	Obligatorio		Agregar	168
03	1Z341 - Teoria General De Sistemas	2	06	0	Obligatorio		Agregar	22
04	1Z342 - Curso Integrador I: Ing De Sist-Software	4	06	0	Obligatorio		Agregar	9
05	1Z311 - Contabilidad General	4	07	0	Obligatorio		Agregar	12
06	1Z378 - Diseño Y Arquitectura De Software	4	07	0	Obligatorio		Agregar	12
07	1Z420 - Investigacion De Operaciones I	4	08	0	Obligatorio		Agregar	60
08	1ZT02 - Redes Y Comunicaciones De Datos Ii	4	08	0	Obligatorio		Agregar	33

3.

- En la lista verás la sección, el horario, el aula, el nombre del docente y las vacantes disponibles. Podrás filtrar las secciones por módulo (módulo 1, módulo 2 o bimodular)

- Bimodular: son cursos que tienen como duración 14 semanas durante el ciclo lectivo y cuentan con un horario establecido que podrás visualizar en el proceso de matrícula

Secciones Disponibles

Ver Guía Interactiva

Curso	1P578 - Contabilidad Gerencial Y Costos		
Tipo	Obligatorio		
Créditos	4	Ciclo	04

Selecciona el módulo y la sección en el horario de tu preferencia. Elige la opción "Seleccionar" en la fila de la sección deseada. Si el horario de la sección se cruza con otros que hayas elegido previamente, no podrás elegirla.

Modulo 1 | Modulo 2 | Bimodular

Sección	Horario	Aula	Docente	Vacantes	Tipo	Acción
7584	**Sábado de 14:45 a 17:45** **Domingo de 14:45 a 17:45**	43A1106 43A0000	Espinoza Romero,Roger Americo	41	Sp - Semi Presencial	Seleccionar
1768	**Viernes de 19:15 a 22:15** **Domingo de 19:15 a 22:15**	43A1107 43A0000	Terry Ponte,Otto Franklin	41	Sp - Semi Presencial	Seleccionar

3.

- Para elegir una sección, haz clic en “Seleccionar”

Sección	Horario	Aula	Docente	Vacantes	Tipo	Acción
8091	**Lunes de 11:30 a 13:00** **Jueves de 11:30 a 13:00**	56A0715 56A0715	Ríos Revoredo,Ana Rosa	1	P - Presencial	Seleccionar

- Si el horario de los cursos que has elegido se cruza, el sistema te lo informará

6741	**Jueves de 11:30 a 13:00** **Sábado de 16:30 a 18:00** **Sábado de 16:30 a 18:00**	56A0814 56A0510 56A0814	Andrade Arenas,Laberiano Matías	2	P - Presencial	Tiene cruce

- Si deseas retirarte de un curso elegido, solo deberás hacer clic en el botón “quitar”

Cursos a Matricular

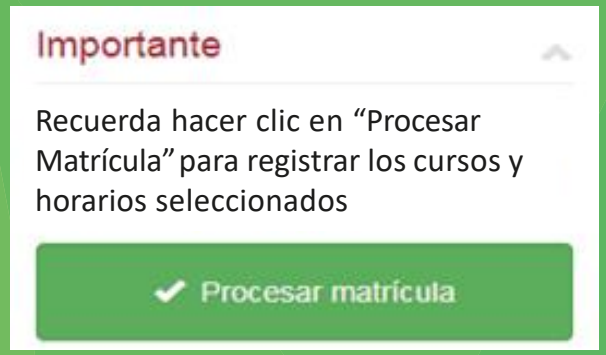
Guía Interactiva de Matrícula en Línea

Aquí encontrarás la lista de cursos aptos para matricularte. Elige primero los cursos de menor nivel para avanzar de acuerdo con tu plan de estudios.

Item	Curso	Créd	Ciclo	Nro.Insc	Tipo	Sección	Acción	Capac
01	1ZF03 - Mecánica	4	03	1	Obligatorio	2028	Quitar	833

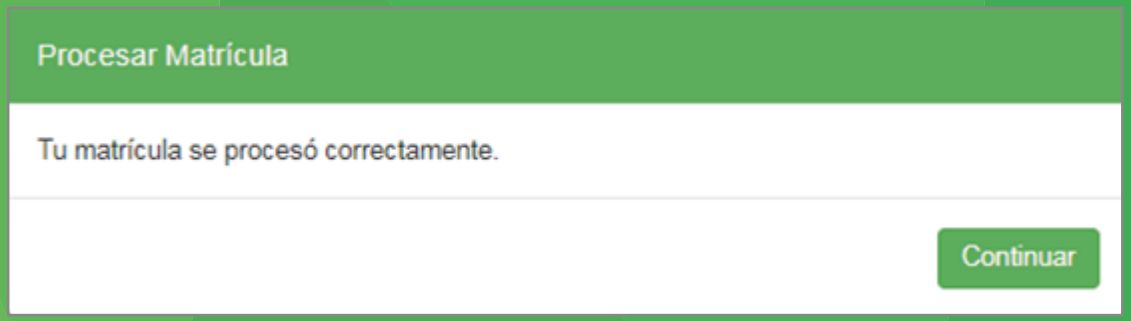
3.

- Cuando hayas elegido todos tus cursos, en la parte inferior de la página tendrás una vista previa de tu horario. Revísalo y luego haz clic en “Procesar matrícula”



- Ten en cuenta que el horario del curso que selecciones, registra las horas de las clases presenciales y virtuales. Solo para efectos de registro, las horas virtuales se asignan el domingo.

3. Aparecerá un mensaje de confirmación



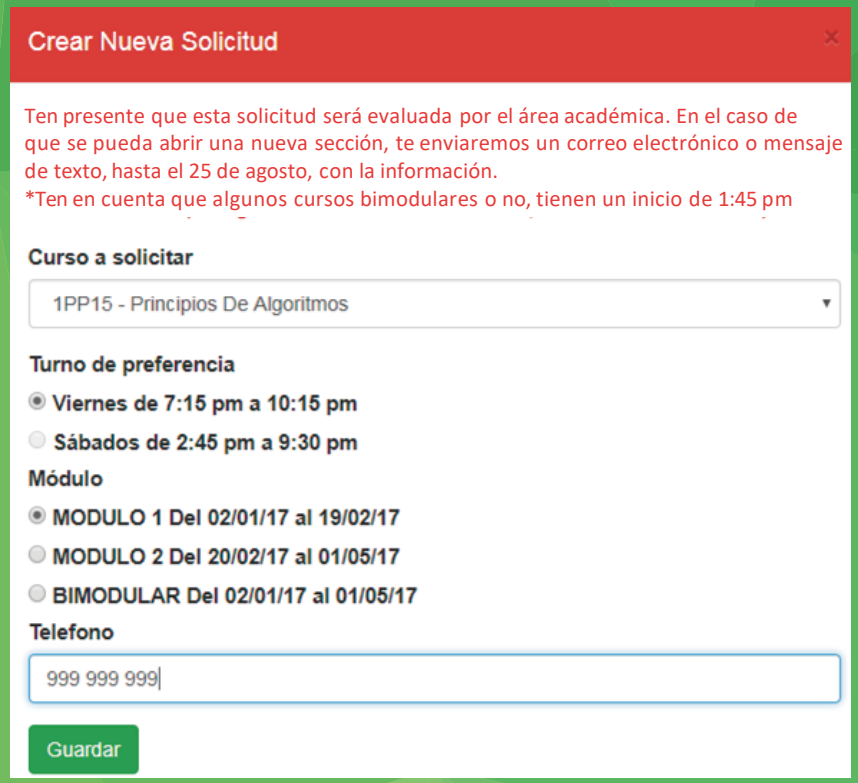
- Haz clic en “Continuar” y finalmente, aparecerá la cantidad de cursos y créditos en los que te has matriculado

- Además, aparecerá un listado de cursos como sugerencia para tu matrícula

4.

Si deseas solicitar la apertura de una nueva sección haz clic en “Solicitar secciones adicionales”. Aquí verás una lista de cursos que podrías llevar. Elige el turno que te gustaría llevar, pero no tiene vacantes disponibles.

- Ten en cuenta que esta solicitud será evaluada. Es muy importante que coloques tu número de celular. Si se abre una nueva sección, te enviaremos un mensaje de texto para avisarte.



5. Cuando termines tu matrícula, recibirás un mensaje en tu correo UTP con el código de matrícula y tu horario de clases.

6. Recuerda que podrás ingresar hasta 10 veces para realizar modificaciones de horario, cambios de sección e incorporación de cursos.

7. Antes del inicio de clases, ingresa al Portal del Estudiante (**portalestudiante.utp.edu.pe**) para confirmar las aulas de tus cursos.

Si tienes inconvenientes con tu usuario y contraseña,
contáctate con **Mesa de Ayuda** al teléfono 315 9606.
Para otras consultas también podrás contactarnos al
WhatsApp de **Servicio y Atención al Estudiante** (SAE) 933518969